



แบบขออนุญาตยืม/คืน วัสดุคงทน/ครุภัณฑ์
คณะแพทยศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตยืม/คืน วัสดุคงทน/ครุภัณฑ์
เรียน รองคณบดีคณะแพทยศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า..... รหัสนักศึกษา..... ชั้นปีที่.....
มีความประสงค์จะขอยืมครุภัณฑ์ ตามรายการข้างล่างนี้ เพื่อนำไปใช้ในกิจกรรม/โครงการ.....
.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
โดยจัดกิจกรรม/โครงการที่.....
และหากเกิดการชำรุดเสียหาย เนื่องจากความประมาทไม่ว่ากรณีใด ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบค่าเสียหายดังกล่าวทุกประการ

ลำดับที่	ชื่อ/เลขทะเบียน วัสดุคงทน/ครุภัณฑ์	จำนวน/หน่วย	หมายเหตุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(.....)
วันที่.....

<p>เรียน รองคณบดี</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ..... (ผศ.ดร.ญาติา ตันสิริ) ผู้ช่วยคณบดี วันที่.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ..... (อ.นพ.อนวัช เสริมสุวรรณค์) รองคณบดี วันที่.....</p>
<p>วันที่ส่งคืน</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน (.....) วันที่.....</p>	<p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....) วันที่.....</p>

หมายเหตุ

1. กรณีใช้ในกิจกรรมให้แนบเอกสารขออนุมัติจัดกิจกรรมพร้อมกำหนดการ