



คำร้อง ขอลาพักการศึกษา  
งานทะเบียนการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักฐาน 1. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ ของผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว) ชื่อ..... นามสกุล.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา..... เป็นนักศึกษาคณะ..... สาขาวิชา.....

ชั้นปีที่..... มีความประสงค์ขอลาพักการศึกษา ครั้งที่..... ในภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ชื่อนักศึกษา

หมายเหตุ : นักศึกษามารถลาพักการศึกษาได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษาปกติและลาพักการศึกษาติดต่อกันได้ไม่เกิน 1 ปีการศึกษา

<p><b>1. คำยินยอมผู้ปกครอง</b></p> <p>ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) ชื่อ..... นามสกุล.....</p> <p>เกี่ยวข้องกับนักศึกษาโดยเป็น <input checked="" type="checkbox"/> บิดา <input type="checkbox"/> มารดา <input type="checkbox"/> ผู้ปกครอง</p> <p>(กรณีที่ผู้ปกครองไม่ใช่บิดา – มารดา) เกี่ยวข้องกับนักศึกษาเป็น</p> <p>ได้รับทราบความประสงค์และเหตุผลดังกล่าวข้างต้นแล้ว จึงยินยอม</p> <p>ให้นักศึกษาลาพักการศึกษา</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ชื่อผู้ปกครอง</p>	<p><b>2. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ (ผู้ยื่นคำร้อง)</b></p> <p>บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์นักศึกษา..... โทรศัพท์ผู้ปกครองที่สามารถติดต่อได้.....</p>
<p><b>3. งานทะเบียนการศึกษา</b></p> <p>ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว</p> <p>เห็นควร.....  ลงชื่อ..... (.....) งานทะเบียนการศึกษา</p>	<p><b>4. รองผู้อำนวยการฯ</b></p> <p>ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว</p> <p>เห็นควร.....  ลงชื่อ..... (.....) รองผู้อำนวยการฯ</p>
<p><b>5. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล</b></p>	
<p><input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>(.....) ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล วันที่...../...../.....</p>	