**ใบส่งมอบงาน**

วันที่ เดือน พ.ศ.

**เรียน** คณะกรรมการตรวจรับ

ข้าพเจ้า ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการ

ให้แก่โครงการ

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งงานตามรายการต่อไปนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **จำนวนเงิน** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **รวมเป็นจำนวนเงิน (บาท)** |  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดตรวจรับงานและเบิกเงิน เป็นจำนวนทั้งสิ้น บาท ( ) ต่อไปด้วย

 (ลงชื่อ) ผู้ส่งมอบงาน

 (..........................................................)

(ลงชื่อ) ผู้รับมอบงาน

 (..........................................................)