

ใบส่งมอบงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการตรวจรับ

ข้าพเจ้า.....ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการ.....

ให้แก่โครงการ.....

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งงานตามรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
รวมเป็นจำนวนเงิน (บาท)	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดตรวจรับงานและเบิกเงิน เป็นจำนวนทั้งสิ้น.....บาท
(.....) ต่อไปด้วย

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งมอบงาน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบงาน

(.....)