



**แบบขออนุญาตยืม/คืน วัสดุคงทน/ครุภัณฑ์**  
**คณะแพทยศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตยืม/คืน วัสดุคงทน/ครุภัณฑ์  
เรียน รองคณบดีคณะแพทยศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า..... รหัสนักศึกษา..... ชั้นปีที่ .....  
มีความประสงค์จะขอยืมครุภัณฑ์ ตามรายการข้างล่างนี้ เพื่อนำไปใช้ในกิจกรรม/โครงการ.....  
.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....  
โดยจัดกิจกรรม/โครงการที่ .....  
และหากเกิดการชำรุดเสียหาย เนื่องจากความประมาทไม่ว่ากรณีใด ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบค่าเสียหายดังกล่าวทุกประการ

| ลำดับที่ | ชื่อ/เลขทะเบียน วัสดุคงทน/ครุภัณฑ์ | จำนวน/หน่วย | หมายเหตุ |
|----------|------------------------------------|-------------|----------|
|          |                                    |             |          |
|          |                                    |             |          |
|          |                                    |             |          |
|          |                                    |             |          |
|          |                                    |             |          |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ยืม  
(.....)  
วันที่.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา  
(.....)  
วันที่.....

|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>เรียน รองคณบดี</b><br><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต<br><input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก.....<br><br>ลงชื่อ.....<br>(.....)<br>ผู้ช่วยคณบดี<br>วันที่..... | <input type="checkbox"/> อนุญาต<br><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....<br><br>ลงชื่อ.....<br>(.....)<br>รองคณบดี<br>วันที่..... |
| <b>วันที่ส่งคืน</b><br>ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน<br>(.....)<br>วันที่.....                                                                                                                | ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ<br>(.....)<br>วันที่.....                                                                                               |

หมายเหตุ

1. กรณีใช้ในกิจกรรมให้แนบเอกสารขออนุมัติจัดกิจกรรมพร้อมกำหนดการ